

Опубликован в газете "Нижегородская правда", N 21(25628), 02.03.2013 (приказ, Регламент (начало)),
"Нижегородская правда", N 26(25633), 16.03.2013 (Регламент (окончание), приложение 1 (начало)),
"Нижегородская правда", N 29(25636), 23.03.2013 (приложение 1 (окончание), приложения 2-4)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 26 декабря 2012 года N 04520-318-1252

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 7 декабря 2012 г. N 1252

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ", ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.Т. Отделкину.

Министр
О.В.НОСКОВА

Утвержден
приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 07.12.2012 N 1252

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ
СУБСИДИЙ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

(далее - административный регламент)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц.

1.2. Получателями государственной услуги могут быть граждане, соответствующие одновременно следующим условиям:

- граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- наличие основания владения или пользования заявителем жилым помещением в соответствии с действующим законодательством;
- наличие регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого гражданин обращается за субсидией;
- отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или заключение и (или) выполнение гражданами соглашений по ее погашению;
- превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, над суммой, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

По указанным условиям право на субсидии имеют:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) (далее - заявители).

1.3. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к

лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", которая необходима для предоставления государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области (<http://www.minsocium.ru>), официальном сайте Правительства Нижегородской области (<http://www.government-nnov.ru>), в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>), в федеральной государственной системе "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) и представляется по справочному телефону министерства социальной политики Нижегородской области: (831) 430-51-07, 439-09-09.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявителя вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

1.7. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги

осуществляется ее периодическое обновление.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем их назначения сроком на 6 месяцев учреждениями социальной защиты и перечисления денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в банках, или вклады до востребования, либо путем выплаты (доставки) денежных средств через организации почтовой связи. Сведения о способе предоставления государственной услуги указываются гражданином в заявлении. При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

2.5. Решение о назначении (отказе в назначении) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается руководителем учреждения социальной защиты (или уполномоченным им лицом) по месту жительства заявителя не позднее 10 рабочих дней с даты получения всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

2.6. Правовым основанием для предоставления государственной услуги является:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21 января 2009 года);

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 1, 12 января 2005 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238-239, 8 декабря 1994 года);

Семейный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 17, 27 января 1996 года);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", N 206, 19 октября 1999 года);

Федеральный закон от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" ("Российская газета", N 67, 9 апреля 2003 года);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 8 апреля 2011 года) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" ("Российская газета", N 288, 22 декабря 2005 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и

дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" ("Российская газета", N 168, 26 августа 2003 года);

постановление Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2005 года N 36 "Об информационном взаимодействии при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг" ("Правовая среда", N 18(584), 19 марта 2005 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 47 (3219), 19 марта 2005 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 1 марта 2005 года N 45 "О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг" ("Правовая среда", N 18(584), 19 марта 2005 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 47 (3219), 19 марта 2005 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2011 года N 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" ("Нижегородские новости", N 225(3877), 1 декабря 2007 года, "Правовая среда", N 87(875), 1 декабря 2007 года);

постановление Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 года N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" ("Нижегородские новости", N 147(4759), 18 августа 2011 года ("Правовая среда", N 91(1356) 18 августа 2011 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 268 "Об утверждении Порядка финансирования предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" ("Правовая среда" N 57(845), 11 августа 2007 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 146(3798), 11 августа 2007 года)).

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждения социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года N 142 (приложение 2 к настоящему административному регламенту), с указанием способа перечисления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (на счета получателей субсидий, открытые в банках, или вклады до востребования, либо путем выплаты (доставки) денежных средств через организации почтовой связи) и следующих документов:

2.7.1. Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

При наличии разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье уполномоченный орган учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

2.7.2. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

2.7.3. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в заявлении.

2.7.4. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Подтверждение доходов, получаемых индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с предусмотренными налоговым законодательством Российской Федерации документами для избранной ими системы налогообложения, удостоверенные документом налогового органа. Указанные документы запрашиваются учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

2.7.5. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.7.6. Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.7.7. Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.7.8. Члены семей граждан, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умершими или объявленными умершими, либо находящимися на принудительном лечении по решению суда, продолжающие постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.7.1 - 2.7.7 настоящего административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.7.9. Военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, зарегистрированные по месту жительства по адресам воинских частей, но проживающие ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенных ими договоров найма (поднайма), вправе в качестве документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего регламента, прилагать к заявлению о предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилыми помещениями, в которых постоянно проживают.

2.7.10. Копии документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.6, 2.7.7 настоящего административного регламента, представленные заявителем лично, с помощью почтовой связи, должны быть нотариально заверены. В случае, если указанные копии документов не заверены нотариально, заявитель представляет их оригиналы для сличения.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 года N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг", учреждение, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

запрашивает у соответствующих органов документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и не вправе требовать их от заявителей. Заявитель вправе не предоставлять:

- 1) справку о составе семьи, выдаваемую органами местного самоуправления;
- 2) выписку из домовой книги, выдаваемую органами местного самоуправления;
- 3) выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 4) договор социального найма жилого помещения (для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда);
- 5) договор найма жилого помещения (для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда);
- 6) договор найма специализированного жилищного помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);
- 7) договор безвозмездного пользования жилым помещением (для социальной защиты отдельных категорий граждан);
- 8) документ, подтверждающий пользование жилым помещением, выдаваемый органом местного самоуправления;
- 9) выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- 10) справку о содержании правоустанавливающих документов;
- 11) справку, подтверждающую факт постоянного проживания в жилом помещении заявителя совместно с выбывшими нанимателем жилого помещения, по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственником жилого помещения проходящим военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденным к лишению свободы, либо признанным безвестно отсутствующим, либо умершим или объявленным умершим, либо находящимся на принудительном лечении по решению суда;
- 12) справку о размере получаемой пенсии;
- 13) справку из Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной миграционной службы, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, Федерального агентства специального строительства, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной таможенной службы о начисляемой пенсии;
- 14) справку о начисляемой пенсии сотрудникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (в отношении служащих Государственной противопожарной службы);
- 15) справку о начисляемой пенсии сотрудникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (в отношении пенсий, выплачиваемых Министерством обороны Российской Федерации для сотрудников Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

- 16) справку из Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации о начисляемой пенсии;
- 17) справку о периодах и размере получаемого пособия по безработице;
- 18) справку о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);
- 19) справку органов, уполномоченных предоставлять компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах выплаченных компенсаций;
- 20) справку (сведения) о наличии и составе подсобного или другого хозяйства;
- 21) справку о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ;
- 22) документ, подтверждающий доходы (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях);
- 23) справку о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;
- 24) справку из территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного лица;
- 25) документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;
- 26) сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы и об отсутствии у них заработка;
- 27) справку о нахождении лица в розыске;
- 28) информацию о размере пособия по временной нетрудоспособности (за исключением пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием) (для трудоспособных граждан);
- 29) информацию о размере пособия по беременности и родам (для трудоспособных граждан);
- 30) информацию о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (для трудоспособных граждан);
- 31) информацию о размере единовременного пособия при рождении ребенка (для трудоспособных граждан);
- 32) информацию о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для трудоспособных граждан);
- 33) документ, содержащий сведения о размере компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.
- 34) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выдаваемые органами местного самоуправления;
- 35) документ, содержащий сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган социальной защиты населения указанные выше документы.

При последующем обращении заявителя за предоставлением субсидий, основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждение социальной защиты заявления по установленной форме и документов, указанных в подпунктах 2.7.3 и 2.7.4 пункта 2.7 настоящего административного регламента, а также оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.6, 2.7.7 пункта 2.7 настоящего административного регламента (для сличения с имеющимися в личном деле копиями) (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 - 35 пункта 2.8 настоящего административного регламента).

2.9. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно

законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.10. Учреждения социальной защиты проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.12. Основания приостановления и прекращения предоставления субсидий.

2.12.1. Предоставление субсидий приостанавливается по решению учреждения социальной защиты при условии:

а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

в) неисполнения получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктом 2.20.2 настоящего административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается (за все прошлое время, начиная с месяца приостановки предоставления субсидий).

2.12.2. Предоставление субсидии прекращается по решению учреждения социальной защиты при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных подпунктом 2.20.2 настоящего административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в личное дело.

Предоставление субсидии прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "а" - "в" подпункта 2.12.2 настоящего административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.12.1 настоящего административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).

2.13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявитель не входит в перечень лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего административного регламента;

- предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 30 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 25 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления составляет 5 минут.

Максимальный срок ожидания результата предоставления услуги в части принятия решения о предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней с даты получения всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, а в части перечисления на счета получателей субсидий, открытые в банках, или вклады до востребования - не более 15 дней со дня назначения субсидий, перечисления в отделения почтовой связи ФГУП "Почта России" - 26 число каждого месяца.

2.16. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты населения, осуществляющим прием документов, в информационной базе "Система электронного документооборота "Службная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в день подачи заявителем.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.7 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

2.18. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления, а также перечень

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

2.19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;
возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;
возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;
степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

2.20. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги:

2.20.1. При предоставлении документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при предоставлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

2.20.2. Получатель субсидии в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами "а" и "б" подпункта 2.12.2 настоящего административного регламента, обязан представить учреждению социальной защиты документы, подтверждающие такие события.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, осуществляется специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема) в день подачи заявителем.

Регистрацию документов (сведений), полученных в электронной форме, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" осуществляет специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов,

указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом "Копия верна", ставит подпись с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;

- выдает или направляет почтовой связью заявителю расписку о принятии заявления и документов (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в журнале регистрации заявлений (при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, на личном приеме или по почте) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий (далее - специалист отдела назначения).

Если документы, представленные заявителем для получения государственной услуги, не соответствуют установленным требованиям, специалист отдела приема дает разъяснения заявителю об имеющихся основаниях для отказа в предоставлении субсидии, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов специалист отдела приема принимает документы, обращая внимание заявителя, что предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

При желании заявителя устранить замечания и представить недостающие документы специалист отдела приема возвращает документы заявителю. Факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации консультаций и устных обращений граждан.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, могут направляться по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.4. Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме, подача заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом N 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области N 430 и настоящим административным регламентом.

При получении государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>), федеральную государственную систему "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента), направленные в форме электронного документа, должны быть заверены электронной подписью.

Если для получения государственной услуги необходимо представление документов

и информации об ином лице (члене семьи), не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц (их законных представителей) о согласии на обработку их персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) при передаче персональных данных указанных лиц. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Специалист, уполномоченный принимать и обрабатывать электронные документы, принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, в день их поступления следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента. Документы, представленные заявителем в электронной форме, должны быть удостоверены в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия и безвозмездно получает необходимые для назначения субсидий сведения в электронной форме от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления;

- распечатывает заявление, документы, представленные заявителем самостоятельно, а также документы (сведения), полученные в электронном виде по каналам межведомственного информационного взаимодействия, заверяет каждый документ подписью с расшифровкой фамилии и указывает дату, соответствующую дате регистрации электронного документа в информационной базе "Система электронного документооборота "Службная корреспонденция";

- передает заявление и документы (в том числе документы, запрошенные по межведомственному взаимодействию) специалисту отдела назначения.

Срок совершения указанных административных действий не должен превышать 1 рабочего дня.

3.5. После приема и регистрации заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа поступления в учреждение социальной защиты передаются специалисту отдела назначения, ответственному за проверку полноты представленных гражданином сведений.

Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;

- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;

- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении субсидий либо об отказе в назначении субсидий и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае подготовки проекта решения о назначении субсидий формирует личное дело заявителя. В проекте решения об отказе указывает основания отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе в назначении субсидий с приложением заявления и представленных заявителем документов специалисту учреждения социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - специалист отдела контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.6. Специалист отдела контроля в течение 2 рабочих дней со дня передачи проекта

решения проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) субсидий.

В случае выявления неправомочности подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) субсидий проект решения и документы возвращает специалисту отдела назначения для доработки. Срок доработки не может превышать 1 рабочего дня.

В случае если проект решения о назначении (отказе в назначении) субсидий подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) субсидий (далее - решение о назначении (отказе в назначении) субсидий).

Решение о назначении (отказе в назначении) субсидий оформляется и подписывается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о назначении субсидий принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения.

Факт назначения (отказа в назначении) субсидий фиксируется в журнале регистрации заявлений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о назначении субсидий (в устной форме) или об отказе в назначении субсидий (в письменной форме) с указанием основания для отказа.

3.7. После принятия решения о назначении субсидий специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату субсидий и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с банками и с УФПС Нижегородской области - филиалом ФГУП "Почта России";

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты субсидий через организации федеральной почтовой связи и банки;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в банки посредством используемого программного обеспечения в соответствии с договорами, заключенными с банками.

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в банки.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Направление выплатных документов производится:

- в УФПС Нижегородской области - филиалам ФГУП "Почта России" - 26 числа каждого месяца;

- в банки - до 1 числа каждого месяца.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем

структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство социальной политики Нижегородской области организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, специалиста в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения социальной защиты, подаются в министерство социальной политики Нижегородской области (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждения социальной защиты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение социальной защиты, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы

признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление социальной
защиты населения", по предоставлению государственной
услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРИЕМНЫХ ПУНКТАХ НАСЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование района	Почтовый адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1	Ардатовский район				
	Ардатовский	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д. 21 к. "А"	понедельник – четверг 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83179) 5-06-74	uszn@soc.ard.nnov.ru
	Ардатовский	607154, Нижегородская область, с. Личадеево, ул. Советская, д. 1	понедельник, четверг, пятница 8.00 – 12.00	(83179) 5-63-30	
	Ардатовский	607150, Нижегородская область, р.п. Мухтолово, пер. Центральный, д. 12 к. "А"	понедельник, вторник, четверг 8.30 – 13.00	(83179) 5-44-53	

	Ардатовский	607141, Нижегородская область, с. Стексово, ул. Садовая, д. 27 к. "А"	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83179) 5-92-17	
	Ардатовский	607138, Нижегородская область, с. Хрипуново, ул. Центральная, д. 23	понедельник, вторник, среда 8.30 - 13.00	(83179) 5-76-22	
	Ардатовский	607152, Нижегородская область, с. Саконы, ул. Молодежная, д. 1	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83179) 5-24-38	
	Ардатовский	607150, Нижегородская область, с. Чуварлей Майдан, ул. Советская, д. 39	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83179) 5-51-30	
2	Арзамасский район				
	Арзамасский	607232, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, д. 36а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 6-37-84	kcson@soc.arz.nnov.ru
	Арзамасский	607251, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Абрамово, ул. Победы, д. 6	понедельник 8.00 - 16.00 вторник 13.00 - 16.00 среда, четверг 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-41-60	
	Арзамасский	607256, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Хватовка, ул. Советская, д. 31	понедельник, пятница 8.00 - 12.00 среда 8.00 - 16.00 четверг 13.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-85-23	
	Арзамасский	607216, Нижегородская	понедельник,	(83147) 5-90-33	

		область, Арзамасский р-он, с. Балахониха, ул. Советская, д. 27, к. "В"	пятница 8.00 - 12.00 среда 13.00 - 16.00 четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
Арзамасский		Нижегородская область, Арзамасский район, с. Никольское	среда, четверг 8.00 - 14.00 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-82-29	
Арзамасский		607217, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Ковакса, ул. Молодежная, д. 17	понедельник 13.00 - 16.00 среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-61-43	
Арзамасский		607264, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Бебязево, 1 микрорайон, д. 34, к. "А"	понедельник 8.00 - 16.00 среда 13.00 - 16.00 четверг, пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-90-33	
Арзамасский		607241, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Казаково, ул. Садовая, д. 32	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83147) 5-63-45	
Арзамасский		607249, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Березовка, ул. Школьная, д. 17	понедельник, четверг 8.00 - 17.00 вторник 13.00 - 17.00 среда с 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 6-92-42	

Арзамасский	607253, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Большое Туманово, ул. Победы, д. 30	понедельник, пятница 8.00 - 16.00 среда 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-56-71	
Арзамасский	607252, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Водоватово, пл. Кирова, д. 22	понедельник 8.00 - 12.00 среда, пятница 8.00 - 16.00 четверг 13.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-44-24	
Арзамасский	607247, Нижегородская область, Арзамасский р-он, р.п. Выездное, ул. Советская, д. 76, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00 вторник 13.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-06-94	
Арзамасский	607250, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Красное, ул. Первомайская, д. 4	понедельник 8.00 - 16.00 среда, пятница 8.00 - 12.00 четверг 13.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-86-80	
Арзамасский	607260, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Кирилловка, ул. Свободы, д. 54	понедельник, четверг 8.00 - 17.00 вторник 13.00 - 17.00 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-74-01	
Арзамасский	607261, Нижегородская область, Арзамасский	понедельник, среда, пятница	(83147) 7-66-96	

		р-он, с. Успенское, ул. Центральная, д. 78	8.00 - 12.00		
	Арзамасский	607266, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Морозовка, ул. Советская, д. 55, к. "А"	понедельник, четверг 8.00 - 15.00 среда, пятница 8.00 - 12.00	(83147) 4-45-95	
	Арзамасский	607201, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Ломовка, ул. Зеленая, д. 2	понедельник, четверг 8.00 - 16.00 среда 13.00 - 16.00 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.48	(83147) 5-84-41	
	Арзамасский	607252, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Волчиха, ул. К. Маркса, д. 82	понедельник, четверг 8.00 - 14.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-65-41	
	Арзамасский	607204, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Мотовилово, ул. Лесная, д. 1	понедельник, четверг 8.00 - 17.00 среда 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.48	(83147) 5-65-16	
	Арзамасский	607240, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Новый Усад, ул. Пролетарская, д. 1	понедельник, четверг 8.00 - 12.00 вторник 13.00 - 16.00 среда 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-64-17	
	Арзамасский	607245, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Слизнево, ул. Школьная, д. 2	понедельник, среда, четверг 8.00 - 16.00 пятница 8.00 - 12.00	(83147) 5-58-65	

			перерыв с 12.00 до 12.48		
	Арзамасский	607210, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Чернуха, ул. Ленина, д. 61	понедельник, четверг, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-21-44	
	Арзамасский	607214, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Пустынь, ул. Новая Линия, д. 12, к. "А"	среда, пятница 8.00 - 16.00 четверг 13.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-81-35	
	Арзамасский	607243, Нижегородская область, Арзамасский р-он, с. Шатовка, д. 3	понедельник, среда 8.00 - 16.00 четверг 8.00 - 10.30 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 5-48-32	
3	г. Арзамас				
	г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.12 до 13.00	(83147) 6-28-57 (83147) 4-64-94	uszn40@soc.arz.nnov.ru
	г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Революции, д. 18а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.12 до 13.00	(83147) 4-04-06	klientskayslugba1@mail.ru
	г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас,	понедельник - четверг 8.00 -	(83147) 6-28-76 (83147) 6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru

		ул. 2-я Вокзальная, д. 1а, литер Б	17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.12 до 13.00		
4	Балахнинский район				
	Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 30	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 6-52-98 83144) 6-64-20	uszn@soc.bal.nnov.ru
	Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Горького, д. 33	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 4-56-79	
	Балахнинский	607400, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Садовая, д. 16	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 7-14-04	
	Балахнинский	606407, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Большое Козино, ул. Матросова, д. 12	понедельник - среда 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 5-45-15	
	Балахнинский	606412, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Замятино, (помещение поселковой администрации)	понедельник - среда 8.00 - 12.00	(83144) 4-83-43	
	Балахнинский	606414, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Конево, ул. Советская, д. 1	понедельник - среда 8.00 - 17.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83144) 5-31-92	
	Балахнинский	606427, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Лукино, ул. Победы, д. 11	понедельник - среда 8.00 - 17.00 перерыв 12.00 -	(83144) 5-22-74	

			12.48		
	Балахнинский	606410, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Трестьяны (помещение поселковой администрации)	понедельник 8.00 - 17.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83144) 5-11-99	
	Балахнинский	606411, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Истомино, ул. Маргелова, д. 67	среда 8.00 - 17.00 перерыв 12.00 - 12.48	-	
	Балахнинский	606415, Нижегородская область, Балахнинский район, д. Шеляухово, д. 58, к. "А"	вторник 8.00 - 17.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83144) 5-15-22	
5	Богородский район				
	Богородский	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 184	понедельник - среда 8.00 - 17.15, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170) 2-48-45 (83170) 2-35-92	uszn@soc.bgr.nnov.ru
	Богородский	607610, Нижегородская область, Богородский район, с. Каменки, ул. Молодежная, д. 29	понедельник, среда - пятница 8.00 - 16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170) 4-11-24	
	Богородский	607621, Нижегородская область, Богородский район, д. Инютино, ул. Советская, д. 2, кв. 4	понедельник - среда, пятница с 8.00 - 16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170) 4-22-44	
	Богородский	607635, Нижегородская область, Богородский район, п. Новинки, ул. Центральная, д. 5	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 вторник 14.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170) 4-86-48	
	Богородский	607630, Нижегородская область, Богородский	вторник 8.00 - 14.00	(83170) 6-03-71	

		район, п. Кудьма, ул. Пушкина, д. 20, к. "А"			
	Богородский	607623, Нижегородская область, Богородский район, с. Хвощевка, ул. Центральная, д. 71	понедельник - четверг 8.00 - 16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83170) 4-61-59	
	Богородский	607625, Нижегородская область, Богородский район, с. Оранки, ул. Школьная, д. 42	понедельник, четверг, пятница 8.00 - 16.15, вторник 8.00 - 10.00, 12.00 - 16.15 перерыв 12.00 - 13.00	(83170) 4-55-10	
	Богородский	607615, Нижегородская область, Богородский район, д. Швариха, ул. Нагорная, д. 4	второй вторник месяца 10.30 - 12.00	(83170) 4-15-34	
	Богородский	607611, Нижегородская область, Богородский район, пос. Окский, ул. Новожилова, д. 7	вторник, среда, пятница 8.00 - 16.15, перерыв 12.00 - 13.00	(83170) 4-81-38	
	Богородский	607612, Нижегородская область, Богородский район, пос. Буревестник, ул. Северо-Восточная сторона, д. 1	четверг 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83170) 4-92-97	
	Богородский	607628, Нижегородская область, Богородский район, с. Лакша, ул. Центральная, д. 3	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 16.15 перерыв 12.00 - 13.00	(83170) 4-45-06	
	Богородский	607631, Нижегородская область, Богородский район, с. Шапкино, ул. Октябрьская, д. 8	пятница 8.00 - 15.15 перерыв 12.00 - 13.00	(83170) 4-57-46	

6	Большеболдинский район				
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 2	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138) 2-28-47; (83138) 2-30-62; (83138) 2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Красная, д. 93	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138) 2-39-29 (83138) 2-38-82 (83138) 2-32-26	kcson@soc.bbl.nnov.ru
	Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Новая Слобода, ул. Советская, д. 14 к. "Б"	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83138) 3-51-30	Ansloboda58pin@mail.ru
7	Большемурашкинский район				
	Большемурашкинский	606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 85	понедельник - четверг 08.00 - 17.00, пятница 08.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83167) 5-13-03	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru
8	городской округ г. Бор				
	Борский	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Стеклозаводское шоссе, 1	понедельник, среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83159) 2-11-12 (83159) 9-29-39	socgkh@soc.bor.nnov.ru
	Борский	606472, Нижегородская область, Борский район, п. Кантаурово, ул. Кооперативная, 34	четверг 8.00 - 16.00	(83159) 3-04-58	
	Борский	606473, Нижегородская область, Борский район, п. Каликино, ул. Новая д. 8б	понедельник 8.00 - 16.00	(83159) 3-81-22 (83159) 3-81-69	
	Борский	606495, Нижегородская область, Борский район, с. Линда, ул.	По согласованию с территориальным	(83159) 4-12-43 (83159) 4-12-44	

		Дзержинского, д. 40	управлением администрации городского округа г. Бор четверг 8.00 - 16.00		
	Борский	606480, Нижегородская область, Борский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 36а	вторник 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83159) 4-93-09	
	Борский	606484, Нижегородская область, Борский район, п. Останкино, ул. Школьная, д. 20	По согласованию с территориальным управлением администрации городского округа г. Бор, 2-й и 4-й вторник месяца 8.00 - 16.00	(83159) 3-31-37	
	Борский	606488, Нижегородская область, Борский район, п. Память Парижской Коммуны, ул. Терентьева, 2а	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-41-50 (83159) 3-43-35	
	Борский	606470, Нижегородская область, Борский район, п. Ситники, ул. Центральная д. 23	пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-02-29 (83159) 3-01-31	
	Борский	606471, Нижегородская область, Борский район, п. Железнодорожный, ул. Центральная д. 11	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83159) 3-08-72	
	Борский	606487, Нижегородская область, Борский район, д. Ямново, ул. Школьная, д. 20	четверг 8.00 - 16.00	(83159) 3-98-21	
9	Бутурлинский район				
	Бутурлинский	607440, Нижегородская	понедельник,	(83172) 5-24-04	uszn@soc.but.nnov.ru

		область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 95	вторник, четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83172) 5-32-55	
10	Вадский район				
	Вадский	606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 мая, д. 41	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83140) 4-20-15 (83140) 4-11-96 (83140) 4-15-93 (83140) 4-17-48	uszn@soc.vad.nnov.ru
11	Варнавинский район				
	Варнавинский	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, пл. Советская, д. 1	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83158) 3-54-47	uszn@soc.var.nnov.ru
	Варнавинский	606780, Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 1	понедельник - пятница 8.00 - 16.00	личный сотовый	
	Варнавинский	606770, Нижегородская обл., Варнавинский район, с. Богородское, ул. Первомайская, д. 1	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00	(83158) 3-21-63	
	Варнавинский	606763 Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Михаленино, ул. Молодежная, д. 6	вторник, среда, четверг 8.00 - 16.00	(83158) 3-33-24	
	Варнавинский	606769, Нижегородская обл., Варнавинский район, д. Антониха, ул. Антонихинская, д. 14	понедельник - пятница 8.00 - 16.00	(83158) 3-23-23	
	Варнавинский	606782, Нижегородская обл., Варнавинский район, п. Северный, ул. Молодежная, д. 21а	понедельник - пятница 8.00 - 16.00	(83158) 3-11-75	
12	Вачский район				
	Вачский	606150, Нижегородская	понедельник -	(83173) 6-14-39	uszn@soc.vch.nnov.ru

		обл., р.п. Ваца, ул. Советская, д. 7	четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 6-22-60 (83173) 6-22-85	
	Вацкий	606142, Нижегородская обл., Вацкий район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 44	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-71-87	
	Вацкий	606166, Нижегородская обл., Вацкий район, с. Казаково, ул. Луговая, д. 2а	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-02-98	
	Вацкий	606160, Нижегородская обл., Вацкий район, с. Новоселки, ул. Ленина, д. 91	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83173) 7-44-14	adm-novoselki@yandex.ru
	Вацкий	606162, Нижегородская обл., Вацкий район, п. Филинское, ул. Больничная, д. 15	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48	(83173) 7-21-92	filinscaya@yandex.ru
	Вацкий	606168, Нижегородская область, Вацкий район, д. Алтунино, ул. Советская, д. 79	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48	(83173) 7-81-08	
	Вацкий	606163, Нижегородская область, Вацкий район, с. Клино, ул. Торговая, д. 4	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48	(83173) 7-20-25	
	Вацкий	606154, Нижегородская область, Вацкий район, д. Медоварцево, д. 145	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00	(83173) 7-11-23	

			- 12.48		
	Вачский	606149, Нижегородская область, Вачский район, с. Чулково, ул. Набережная, д. 24	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48	(83173) 7-61-99	
	Вачский	606155 Нижегородская область, Вачский район, с. Яковцево, ул. Советская, д. 32	понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48	(83173) 7-31-11	
	Вачский	606165, Нижегородская область, Вачский район, с. Давыдово, ул. Большая Слобода, д. 125	среда 8.00 - 12.00 без перерыва	(83173) 7-91-48	
13	Ветлужский район				
	Ветлужский	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 50, к. "А"	понедельник - четверг 8.00 - 16.30 перерыв с 12.00 до 13.00 пятница 8.00 - 15.30 перерыв 12.00 - 13.00	(83150) 2-21-34 (83150) 2-22-34 (83150) 2-32-47	uszn@soc.vtl.nnov.ru
14	Вознесенский район				
	Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д. 7а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-17-90	uszn@soc.vzn.nnov.ru
	Вознесенский	607354, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Аламасово, ул. Ленина, д. 41	скользящий график	8920-044-68-37	
	Вознесенский	607350, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Вахтызино, ул. Ленина, д. 62	понедельник, вторник с 8.00 до 12.00	(83178) 7-34-62	

	Вознесенский	607340, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Благодатовка, пл. Первомайская, д. 24	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00	(83178) 7-21-37	
	Вознесенский	607342, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Бутаково, ул. Молодежная, д. 8	понедельник, вторник с 8.00 до 12.00	(83178) 7-22-38	
	Вознесенский	607343, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Криуша, ул. Молодежная, д. 14	среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178) 7-11-42	
	Вознесенский	607347, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Куриха, ул. Мелькинская, д. 39 к. "А"	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00	(83178) 7-32-87	
	Вознесенский	607348, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Мотызлей, ул. Ленина, д. 55	среда, четверг с 8.00 до 12.00	(83178) 7-12-43	
	Вознесенский	607353, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Нарышкино, ул. Ленина, д. 6 к. "Б"	понедельник, четверг с 8.00 до 12.00	(83178) 7-14-33	
	Вознесенский	607344, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Полх.-Майдан, ул. Ленина, д. 116 к. "А"	вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178) 7-27-17	
	Вознесенский	607351, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Суморьево, ул. Советская, д. 6	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 12.00	(83178) 7-24-37	
	Вознесенский	607358, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Новоселки,	понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00	(83178) 7-23-11	

		ул. Советская, д. 7	до 12.00		
	Вознесенский	607352, Нижегородская область, Вознесенский район, с. Сарминский Майдан, ул. Советская, д. 41	среда с 8.00 до 12.00	8910-893-15-40	
15	Володарский район				
	Володарский	606075, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, 3	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83136) 4-29-89	uszn@soc.vld.nnov.ru
	Володарский	606093, Нижегородская область, Володарский район, п. Решетиха, ул. Затылкова, д. 2а	понедельник 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606087, Нижегородская область, Володарский район, п. Центральный, ул. Комсомольская, д. 1	четверг 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606077, Нижегородская область, Володарский район, п. Юганец, ул. Парковая, д. 12	второй и четвертый четверг месяца 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606077, Нижегородская область, Володарский район, п. Смолино, ул. Первого Мая, д. 2	вторая и четвертая пятница месяца 8.00 - 16.00	-	
	Володарский	606058, Нижегородская область, Володарский район, п. Ильиногорск, ул. Больничная, д. 2	вторник 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606083, Нижегородская область, Володарский район, п. Мулино, ул. Гвардейская, д. 74	среда 8.00 - 17.00	-	
	Володарский	606091, Нижегородская область, Володарский район, п. Фролищи, ул.	среда 8.00 - 17.00	-	

		Советская, д. 3а, кв. 17			
	Володарский	606084, Нижегородская область, Володарский район, п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 23	понедельник 8.00 - 17.00	-	
16	Воротынский район				
	Воротынский	606269, Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Староникольская, д. 4	понедельник 8.00 - 12.00	(83164) 3-81-52	
	Воротынский	606268, Нижегородская область, Воротынский район, с. Белавка, ул. М. Горького, д. 38	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-31-10	
	Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, д. Варварино, д. 4б	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-11-10	
	Воротынский	606263, Нижегородская область, Воротынский район, п. Васильсурск, ул. Советская, д. 62	вторник 8.00 - 12.00 четверг 12.48 - 16.00	(83164) 3-22-62	
	Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, ул. Зубова, д. 46а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164) 2-29-35	kctson@soc.vrt.nnov.ru
	Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, пл. Советская, д. 6	понедельник - четверг 8.00 - 16.00 пятница с 8.00 до 15.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164) 2-20-01 (83164) 2-25-72	USZN@soc.vrt.nnov.ru
	Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, с. Каменка, ул.	понедельник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-71-91	

		Заводская, д. 44а	вторник, среда 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 до 12.48		
	Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмьяр, ул. Центральная, д. 14	вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 6-31-38	
	Воротынский	606278, Нижегородская область, Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Советская, д. 25	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-41-48	
	Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, с. Криуши, ул. Загуменная, д. 29	среда 8.00 - 12.00	(83164) 2-26-92	
	Воротынский	606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Победы, д. 8а	вторник, четверг 8.00 - 12.00 понедельник, среда 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83164) 3-91-32	
	Воротынский	606264, Нижегородская область, Воротынский район, с. Огнев-Майдан, ул. Кооперативная, д. 2а	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 4-71-17	
	Воротынский	606260, Нижегородская область, Воротынский район, с. Отары, ул. Молодежная, д. 204	среда 8.00 - 12.00	(83164) 6-71-38	
	Воротынский	606265, Нижегородская область, Воротынский район, с. Покров-Майдан, ул. Советская, д. 37	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-61-36	
	Воротынский	606273, Нижегородская	понедельник,	(83164) 3-73-26	

		область, Воротынский район, с. Разнежье, ул. Ленина, д. 106	среда 8.00 - 12.00		
	Воротынский	606267, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Малова, д. 20Б	вторник, среда, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-53-43	
	Воротынский	606271, Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Свободы, д. 73	среда 8.00 - 12.00	(83164) 5-31-39	
	Воротынский	606270, Нижегородская область, Воротынский район, с. Фокино, ул. Мира, д. 5	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 4-92-98	
17	Воскресенский район				
	Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 70	понедельник - четверг 8.00 - 16.00	(83163) 9-13-86 (83163) 9-14-67	kctson@soc.vsk.nnov.ru
	Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 1	понедельник - среда, пятница 8.00 - 17.00	(83163) 9-24-81 (83163) 9-26-57	uszn@soc.vsk.nnov.ru
	Воскресенский	606755, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Владимирское, ул. Октябрьская, д. 23	понедельник - четверг 8.00 - 16.00	(83163) 3-52-68	
	Воскресенский	606746, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Воздвиженское, ул. Ленина, д. 45	вторник 8.00 - 15.00	(83163) 3-32-14	
	Воскресенский	606743, Нижегородская область, Воскресенский р-он, с. Староустье, ул. Полевая, д. 8	понедельник, среда, четверг 8.00 - 16.00	(83163) 3-65-76	
18	городской округ г. Выкса				
	Выксунский	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н	понедельник, среда 8.00 -	(83177) 3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru

		Центральный, д. 38	18.00 пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
	Выксунский	607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори, д. 32	понедельник, среда 8.00 - 18.00 пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-99-70	uszn@soc.vks.nnov.ru
	Выксунский	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Гоголя, д. 48а	понедельник, среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-79-86	uszn@soc.vks.nnov.ru
	Выксунский	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Досчатое, м-н Приокский, д. 13	понедельник, среда 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 4-85-78	uszn@soc.vks.nnov.ru
	Выксунский	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Дружба, м-н Дружба, д. 29а	вторник 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-21-16	uszn@soc.vks.nnov.ru
	Выксунский	607060, Нижегородская область, Выксунский район, с. Бл. Песочное, ул. Футбольная, д. 8	понедельник, среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-11-48	uszn@soc.vks.nnov.ru
19	Гагинский район				
	Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино,	вторник - четверг 8.00 -	(83195) 2-13-35 (83195) 2-16-07	uszn@soc.gag.nnov.ru

		ул. Коммунистическая, д. 14	16.00 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.00		
	Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Быстрова, д. 23	вторник - четверг 8.00 - 16.00 пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83195) 2-10-94 (83195) 5-12-55	kcson@soc.gag.nnov.ru
20	Городецкий район				
	Городецкий	606502, Нижегородская область, г. Городец, ул. Куйбышева, д. 11, каб. 18	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru
	Городецкий	606520, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 8, каб. 8	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 7-02-89	uszn@soc.grd.nnov.ru
21	Дальнеконстантиновский район				
	Дальнеконстантиновский	606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район, р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, д. 99, каб. N 12	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00 - 15.00	(831-68) 5-12-32	uszn@soc.dkn.nnov.ru
22	Дивеевский район				
	Дивеевский	607320, Нижегородская область, с. Дивеево,	понедельник - четверг 8.00 -	(83134) 4-39-89 (83134) 4-40-80	uszn@soc.div.nnov.ru

		ул. Октябрьская, д. 10	16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83134) 4-22-63	
	Дивеевский	607330, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Елизарьево, ул. 9 Мая, д. 35, к. "А"	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 3-54-49	
	Дивеевский	607323, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Б.Череватово, ул. Центральная, д. 110	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 3-23-16	
	Дивеевский	607324, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Кременки, ул. Новостройка, д. 16	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 4-23-31	
	Дивеевский	607332, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Глухово, ул. Почтовая, д. 69, к. "А"	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 3-22-21	
	Дивеевский	607335, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Верякуши, ул. Советская, д. 31	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 3-40-74	
	Дивеевский	607328, Нижегородская область, Дивеевский	понедельник - среда 8.00 -	(83134) 4-14-40	

		район, п. Сатис, ул. Первомайская, д. 26, к. "Б"	17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45		
	Дивеевский	607333, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Ивановское, ул. Микрорайон, д. 9 к. "А"	среда 8.00 - 12.00	(83134) 3-24-16	
	Дивеевский	607334, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Конново, ул. Трудовая, д. 47, к. "А"	понедельник, вторник 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	8920-251-62-19	
	Дивеевский	607320, Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Арзамасская, д. 31	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.45	(83134) 4-36-52	
23	городской округ г. Дзержинск				
	г. Дзержинск	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Победы, д. 6	понедельник, среда 8.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 8.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 25-51-61 (8313) 25-51-44	uszn@dzr.soc.kreml.nnov.ru
	г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 27	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 -	(8313) 28-00-00	

			17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
	г. Дзержинск	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Чкалова, д. 53	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-79-02	
	г. Дзержинск	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 93	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-42	
	г. Дзержинск	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д. 32	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-02	
	г. Дзержинск	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 43	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 34-09-04	
	г. Дзержинск	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск,	понедельник, среда 9.00 -	(8313) 33-65-82	

		ул. Пушкинская, д. 20	18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
	г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д. 7	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-40	
	г. Дзержинск	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 44	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-41	
	г. Дзержинск	606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 84, к. "А"	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 32-31-01	
24	Княгининский район				
	Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83166) 4-09-94 (83166) 4-18-60 (83166) 4-09-94	uszn@soc.kng.nnov.ru

	Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Урицкого, д. 13	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83166) 4-14-20 (83166) 4-19-22	kcson@soc.kng.nnov.ru
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, с. Ананье, ул. Производственная, д. 3	вторник 8.00 - 17.00 четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 14.00	(83166) 3-81-33	
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, п. Возрождение, ул. Школьная, д. 46	понедельник 8.00 - 17.00 среда 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 14.00	(83166) 3-73-39	
	Княгининский	606340, Нижегородская область, Княгининский район, д. Соловьево, ул. Молодежная, д. 1	вторник 8.00 - 17.00 четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 14.00	(83166) 3-75-35	
25	Ковернинский район				
	Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. К. Маркса, д. 8	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83157) 2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru
	Ковернинский	606591, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Анисимово, д. 57	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-40-42	
	Ковернинский	606580, Нижегородская область, Ковернинский район, с. Белбаз, ул. Школьная, д. 3	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-67-42	
	Ковернинский	606582, Нижегородская	четверг 8.00 -	(83157) 2-73-42	

		область, Ковернинский район, д. Горево, ул. Медведева, д. 3	12.00		
	Ковернинский	606587, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Гавриловка, ул. Шагарова, д. 4	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-64-42	
	Ковернинский	606578, Нижегородская область, Ковернинский район, д. В.Круты, ул. Колхозная, д. 3	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-50-42	
	Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. Коммунистов, д. 63	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-27-29	
	Ковернинский	606588, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Каменное, ул. Заречная, д. 49	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-61-06	
	Ковернинский	606579, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Понурово, ул. Юбилейная, д. 1	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-71-80	
	Ковернинский	606574, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Семино, ул. Центральная, д. 3	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-46-21	
	Ковернинский	606573, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Сухоноска, ул. Производственная, д. 15	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-55-42	
	Ковернинский	606575, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Хохлома, ул. Центральная, д. 1	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-42-42	
	Ковернинский	606577, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Шадрино, ул. Сельская, д. 63	четверг 8.00 - 12.00	(83157) 2-75-42	
26	Краснобаковский район				

	Краснобаковский	606711, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д. 21	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83156)2-18-80 (83156)2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru
	Краснобаковский	606711, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. В.Слобода, д. 14	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83156)2-25-21	kcson@soc.krb.nnov.ru
27	Краснооктябрьский район				
	Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194)2-22-59 (83194)2-16-35 (83194)2-13-44 (83194)2-13-45 (83194)2-12-60	uszn@soc.kro.nnov.ru
28	Кстовский район				
	Кстовский	607650, Нижегородская обл., г. Кстово, бул. Нефтепереработчиков, д. 3	понедельник, среда 9.00 - 17.00 вторник, четверг 14.00 - 18.00 пятница 9.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83145)2-11-96 (83145)2-01-69	uszn@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607655, Нижегородская обл., г. Кстово, ул. 1 Мая (бывшая администрация ДОЗа)	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145)6-37-28	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607680, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Афоново, ул. Магистральная, д. 73, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145)2-72-73 (83145)8-25-86	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607675, Нижегородская обл., Кстовский р-он,	понедельник, среда, пятница	(83145)5-74-49 (83145)5-76-31	kcson@soc.kst.nnov.ru

		с. Безводное, ул. Архангельская (здание поселковой администрации)	8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00		
	Кстовский	607671, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Большое Мокрое, ул. Школьная, д. 8, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 5-71-90	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607687, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Ближнее Борисово, ул. Центральная, д. 2, "Г"	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 5-83-43 (83145) 5-83-38	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607684, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Ждановский, ул. Школьная, д. 19	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 6-16-74 (83145) 6-16-75	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607690, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Запрудное, ул. Юбилейная, д. 17	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 6-43-67 (83145) 6-43-35 (83145) 6-46-18	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607676, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Н.Ликеево, ул. Ленина, д. 3	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 6-64-44 (83145) 6-61-48 (83145) 6-64-55	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607693, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Подлесово (здание поселковой администрации)	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 5-66-72	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607699, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Прокошево, ул. Молькова, д. 8, к. "А"	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 5-85-66	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607677, Нижегородская	понедельник,	(83145) 6-81-92	kcson@soc.kst.nnov.ru

		обл., Кстовский р-он, с. Работки, ул. Ленина, д. 11	среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00		
	Кстовский	607677, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Волжский, ул. Центральная, д. 4 (контора Аграрного колледжа)	четверг 8.00 - 12.00	(83145) 6-81-92	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607686, Нижегородская обл., Кстовский р-он, п. Селекционной станции, д. 19 (пристрой к дому)	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 6-52-83 (83145) 6-52-73	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607673, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Чернуха, ул. Троицкого, д. 144	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 5-12-94	kcson@soc.kst.nnov.ru
	Кстовский	607699, Нижегородская обл., Кстовский р-он, с. Чернышиха, д. 4	понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83145) 6-76-80	kcson@soc.kst.nnov.ru
29	Кулебакский район				
	Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 47	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83176) 5-02-38 (83176) 5-86-65 (83176) 5-90-57	gcu_administratory@soc.klb.nnov.ru
	Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, д. 12а	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 13.00	(83176) 5-13-50	subsidies@soc.klb.nnov.ru

			перерыв с 12.00 до 13.00		
	Кулебакский	607023, Нижегородская область, Кулебакский район, п. Гремячево, ул. Ленина, д. 36	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	8910-121-89-57	
30	Лукояновский район				
	Лукояновский	607800, Нижегородская обл., г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д. 75б	понедельник - четверг 8.00 - 17.00; пятница 8.00 - 16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 ч	(83196) 4-19-85 (83196) 4-17-22	oms.luk@yandex.ru
31	Лысковский район				
	Лысковский	606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. Ленина, д. 23, каб. 5	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83149) 5-98-92	uszn@soc.lsk.nnov.ru
32	Навашинский район				
	Навашинский	607100, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, д. 32	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 5-50-44	uszn@soc.nav.nnov.ru
	Навашинский	607100, Нижегородская обл., г. Навашино, ул. 1 Мая, д. 4	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 5-72-84	mucsp-nav@eyandex.ru
	Навашинский	607110, Нижегородская область, с. Натальино, ул. Кооперативная, д. 37	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-28-42	
	Навашинский	607111, Нижегородская	понедельник -	(83175) 3-11-72	

		область, д. Ваталово, ул. Советская, д. 20	четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00		
	Навашинский	607112, Нижегородская область, с. Новошино, ул. Советская, д. 31, к. "А"	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 5-66-87	
	Навашинский	607126, Нижегородская область, с. Салавирь, ул. Советская, д. 84, к. "А"	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-11-60	
	Навашинский	607126, Нижегородская область, п. Теша, ул. Советская, д. 6	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-25-18	
	Навашинский	607107, Нижегородская область, с. Большое Окулово, ул. Советская, д. 1	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 5-76-83	
	Навашинский	607114, Нижегородская область, с. Поздняково, ул. Школьная, д. 2	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-23-37	
	Навашинский	607115, Нижегородская область, с. Ефаново, ул. Молодежная, д. 18	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-24-60	
	Навашинский	607124, Нижегородская область, с. Сонино, ул. Трудовая, д. 92	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00	(83175) 3-13-30	
	Навашинский	607116, Нижегородская	понедельник -	(83175) 3-17-36	

		область, с. Монаково, ул. Молодежная, д. 18, к. "А"	четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 13.00		
33	Павловский район				
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 3	понедельник - четверг 8.00 - 17.15 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 2-26-53 (83171) 2-10-26	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, пер. Суворова, д. 21	понедельник 8.00 - 15.00 вторник, четверг 8.00 - 17.15 среда 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 3-53-86	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Аллея Ильича, д. 4	понедельник 8.00 - 15.00 вторник, четверг 8.00 - 17.15 среда 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 5-78-93	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2 Пятилетки, д. 24	понедельник 8.00 - 15.00 вторник, четверг 8.00 - 17.15 среда 8.00 - 12.00	(83171) 6-40-43	uszn@soc.pvl.nnov.ru

			пятница 8.00 - 14.00 перерыв с 12.00 до 13.00		
	Павловский	606131, Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Чкалова, д. 16	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 14.00 перерыв с 12.00 до 13.00	-	uszn@soc.pvl.nnov.ru
	Павловский	606125, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул. Свердлова, д. 17	среда 9.00 - 15.00	(83171) 6-24-55	uszn@soc.pvl.nnov.ru
34	городской округ г. Первомайск				
	Первомайский	607760, Нижегородская область, г. Первомайск ул. Володарского, д. 4а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83139) 2-27-58	uszn@soc.prm.nnov.ru
35	Перевозский район				
	Перевозский	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 76	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831) 485-17-18 (831) 485-32-39 (831) 485-17-19	uszn@soc.pvz.nnov.ru
36	Пильнинский район				
	Пильнинский	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 12	понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83192) 5-24-66 (83192) 5-14-45 (83192) 5-33-53	uszn@soc.pln.nnov.ru
	Пильнинский	607462, Нижегородская	понедельник -	8 (83192) 5-58-43	

		область, Пильнинский р-он, с. Бортсурманы, ул. Нагорная, д. 27	четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 среда - неприемный день	8 (83192) 5-58-42	
	Пильнинский	607464, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Деяново, ул. Октябрьская, д. 40	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 среда - неприемный день	8 (83192) 3-34-17	
	Пильнинский	607472, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Медяна, ул. Гагарина, д. 35	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - с. Каменка, ул. Советская, д. 66 с 8.00 до 12.00 четверг - неприемный день	8 (83192) 4-21-66 8 (83192) 3-61-47 (Каменка)	
	Пильнинский	607460, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Можаров Майдан, ул. Калинина,	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00	8 (83192) 5-56-43	

		д. 2	до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - неприемный день		
	Пильнинский	607467, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Курмыш, ул. Трудовая, д. 46	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница - неприемный день	8 (83192) 4-32-75	
	Пильнинский	607473, Нижегородская область, Пильнинский р-он, с. Озерки, ул. Борисова, д. 2	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 вторник - неприемный день	8 (83192) 3-23-17	
	Пильнинский	607456, Нижегородская область, с. Красная Горка, ул. Кооперативная, д. 5	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48 пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48 понедельник - неприемный день	8 (83192) 5-41-84 8 (83192) 5-45-23	
37	Починковский район				

	Починковский	607910, Нижегородская область, с. Починки, ул. Ленина, д. 7	понедельник - четверг 08.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 пятница - неприемный день	(83197) 5-09-50	uszn@soc.pch.nnov.ru
	Починковский	607900, Нижегородская область, Починковский район, п. Ужовка, ул. Советская, д. 43	понедельник, вторник, четверг 08.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 среда, пятница - неприемный день	(83197) 3-11-52	
	Починковский	607914, Нижегородская область, Починковский район, с. Наруксово, ул. Зеленая, д. 7	понедельник, среда, пятница 08.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 вторник, четверг - неприемный день	(83197) 4-13-48	
	Починковский	607914, Нижегородская область, Починковский район, с. Пеля-Хованская, ул. Центральная, д. 144 к. "А"	понедельник, среда, пятница 08.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48 вторник, четверг - неприемный день	(83197) 3-27-74	
38	городской округ г. Семенов				
	Семеновский	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 3 Интернационал, д. 20	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83162) 5-30-47, (83162) 5-27-78	semuszn@mail.ru

39	Сергачский район				
	Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, пер. Коммунистический, д. 11а	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83191)5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru
	Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Сведлова, д. 23	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница - выходной перерыв с 12.00 до 12.48	(83191)5-50-37	csogpvi@soc.ser.nnov.ru
40	Сеченовский район				
	Сеченовский	607580, Нижегородская обл., с. Сеченово, пл. Советская, д. 2	понедельник 8.00 - 17.00 вторник - пятница 8.00 - 16.00	(83193)5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
41	Сокольский район				
	Сокольский	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Калинина, д. 2	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83137)2-11-65, (83137)2-03-20, (83137)2-18-02,	uszn@soc.skl.nnov.ru
42	Сосновский район				
	Сосновский	606170, Нижегородская область, п. Сосновское, ул. 1 Мая, д. 40а	вторник четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174)2-88-16 (83174)2-90-11	vip-ssn@yandex.ru
	Сосновский	606173, Нижегородская область, Сосновский район, с. Бараново, ул. Молодежная, д. 25	вторник, четверг 8.00 - 12.30	(83174)2-06-22	

	Сосновский	606180, Нижегородская область, Сосновский район, с. Лесуново, ул. Восточная, д. 39	понедельник, среда, четверг, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 3-41-89	
	Сосновский	606171, Нижегородская область, Сосновский район, с. Виткулово, ул. Ленина, 37, к. "А"	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 2-93-36	
	Сосновский	606172, Нижегородская область, Сосновский район, с. Давыдково, ул. Центральная, д. 14	понедельник, вторник, среда, четверг 8.00 - 16.30 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 2-03-71	
	Сосновский	606185, Нижегородская область, Сосновский район, с. Елизарово, ул. Советская, д. 78	понедельник, вторник, среда, четверг 8.00 - 16.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 3-13-18	
	Сосновский	606184, Нижегородская область, Сосновский район, с. Крутые, ул. Советская, д. 12	понедельник, вторник среда	(83174) 2-70-06	
	Сосновский	306187, Нижегородская область, Сосновский район, с. Панино, ул. Н. Сусловой, д. 189	понедельник, среда 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 2-00-30	
	Сосновский	606175, Нижегородская область, Сосновский район, с. Селитьба, пер. Северный, д. 10	понедельник, среда, четверг 8.00 - 16.15 пятница 13.00 - 15.15 перерыв с 12.00 до 13.00	(83174) 3-91-16	

	Сосновский	606174, Нижегородская область, Сосновский район, с. Яковское, ул. Восточная, д. 58	понедельник - среда 8.00 - 17.00 вторник, четверг 13.00 - 17.00 перерыв с 11.00 до 13.00	(83174) 3-80-13	
43	Спасский район				
	Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 59	понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83-65) 2-57-64	
	Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 71	понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83165) 2-56-69	uszn@soc.sps.nnov.ru
44	Тонкинский район				
	Тонкинский	606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 3	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83153) 4-76-82	uszntnk@mail.ru
45	Тоншаевский район				
	Тоншаевский	606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Центральная, д. 24	понедельник - четверг с 8.00 до 17.12 пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83151) 2-13-83 (83151) 2-13-96	uszn@soc.tns.nnov.ru
46	Уренский район				
	Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, г. Урень, ул. Ленина, д. 65	понедельник - четверг с 8.00 до 17.12 пятница с 8.00 до 16.00	(83154) 2-27-45	
	Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, г. Урень, ул.	понедельник - четверг с 8.00 до 17.12	(83154) 2-23-22	uszn@soc.urn.nnov.ru

		Советская, д. 26	пятница с 8.00 до 16.00		
Уренский		606819, Нижегородская область, Уренский район, р. п. Арья, ул. Карла Маркса, д. 10	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-68-05	
Уренский		606813, Нижегородская область, Уренский район, с. Карпуниха, ул. Полевая, д. 13а	понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-51-41	
Уренский		606800, Нижегородская область, Уренский район, д. Большая Арья, ул. Центральная, д. 8	каждая 2-я среда месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-61-48	
Уренский		606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Вязовая, ул. Школьная, д. 1	каждый 3-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-54-31	
Уренский		606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Терсень, ул. Мира, д. 3	каждый 4-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-76-03	
Уренский		606811, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Горевое, ул. Советская, д. 23	каждый 3-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-73-33	
Уренский		606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Красногор, ул. Советская, д. 1	каждый 3-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-53-34	
Уренский		606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Карпово, ул. Школьная, д. 11, к. "А"	каждый 3-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-43-45	
Уренский		606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Минеево, ул. Репина, д. 14	каждый 2-й вторник месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-63-60	

	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, п. Обход, ул. Ленина, д. 9	каждый 1-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-46-44	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, д. Песочное, ул. Центральная, д. 20	каждый 2-й четверг месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-47-29	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, с. Семеново, ул. Смирнова, д. 44	каждая 3-я среда месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-31-19	
	Уренский	606800, Нижегородская обл., Уренский р-он, с. Темга, ул. Колхозная, д. 26, к. "А"	каждая 4-я пятница месяца с 9.00 до 15.00	(83154)2-71-45	
47	Чкаловский район				
	Чкаловский	606540, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 53	понедельник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)4-39-50 (83160)4-11-28	uszn@soc.chk.nnov.ru
	Чкаловский	606545, Нижегородская обл., Чкаловский район, п. Катунки, ул. Чкалова, д. 1	вторник - четверг 8.30 - 15.30	(83160)4-58-24	katunki-nn@yandex.ru
	Чкаловский	606559, Нижегородская обл., Чкаловский район, п. Чистое, ул. Ленина, д. 5 к. "А"	понедельник - среда 8.00 - 17.15. четверг 8.00 - 12.00. Перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)4-23-91	
	Чкаловский	606549, Нижегородская обл., Чкаловский район, д. Кузнецово, ул. Советская, д. 1	понедельник - среда 8.00 - 16.00. Перерыв с 12.00 до 13.00	(83160)4-23-91	sadm.kuznetsovo@yandex.ru
	Чкаловский	606552, Нижегородская	понедельник,	(83160)3-24-10	pureh.adm@mail.ru

		обл., Чкаловский район, с. Пурех, ул. Ленина, д. 37	среда, четверг 8.00 - 17.00, вторник 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.30.		
	Чкаловский	606553, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Вершилово, ул. Чкалова, д. 31	понедельник - среда 8.00 - 17.00, четверг 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83160) 3-41-23	
	Чкаловский	606545, Нижегородская обл., Чкаловский район, д. Котельницы, ул. Центральная, д. 7	понедельник, среда, четверг 8.00 - 17.00, вторник 13.00 - 17.00 перерыв 12.00 - 13.00	(83160) 3-43-54	kotelnitci25@mail.ru
	Чкаловский	606547, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Соломаты, ул. Советская, д. 57	понедельник, четверг 8.00 - 17.15 перерыв 12.00 - 14.00	(83160) 3-17-20	solomatovskaya_s.a.@mail.ru
	Чкаловский	606546, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Новинки, ул. Кооперативная, д. 3	среда 9.00 - 16.00	(83160) 3-12-38	belnovadm@mail.ru
	Чкаловский	606548, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Белое, ул. Центральная, д. 54	понедельник, среда 8.00 - 17.00, вторник 14.00 - 17.00, четверг 8.00 - 12.00	(83160) 3-15-10	
	Чкаловский	606546, Нижегородская обл., Чкаловский район, с. Железово, ул. Центральная, д. 1	вторник 9.00 - 12.00	(83160) 3-12-38	

48	Шарангский район				
	Шарангский	606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д. 6	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83155)2-18-23, (83155)2-13-23	kcson@soc.shr.nnov.ru
49	Шатковский район				
	Шатковский	607700, Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 6	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 11.45 до 13.00	(83190)4-18-94	uszn@soc.spt.nnov.ru
	Шатковский	607710, Нижегородская область, Шатковский район, п. Лесогорск, ул. Строителей, д. 5	понедельник 13.00 - 17.00 вторник 8.30 - 10.00; 13.00 - 17.00 среда 13.30 до 17.00	(83190)4-60-14	Lesogorsk@shatki.info
	Шатковский	607707, Нижегородская область, Шатковский район, с. Архангельское, ул. Центральная д. 96	понедельник, пятница 13.00 - 16.00 вторник - четверг 9.30 - 14.30; 13.00 - 17.00 среда 9.30 - 14.30 перерыв 12.00 до 13.00	(83190)4-50-49	mav30@rambler.ru
	Шатковский	607705, Нижегородская область, Шатковский район, с. Силино, д. 50	вторник 8.00 - 12.00 четверг 8.00 - 12.00; 13.00 - 14.00 пятница 14.00	(83190)4-83-48	adm.silino@mail.ru

			до 16.00		
	Шатковский	607717, Нижегородская область, Шатковский район, с. Смирново, ул. Советская, д. 34	понедельник 14.00 - 16.00 среда, пятница 13.00 - 16.00 четверг 8.00 - 12.00 перерыв 12.00 до 13.00	(83190) 4-88-73	Smirnovoadm@mail.ru
	Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Вечкусово (здание школы)	1-й и 3-й вторник месяца 13.00 - 15.00		
	Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Алемаево (здание школы)	2-й и 4-й вторник месяца 8.00 - 12.00		
	Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Красный Бор, ул. Центральная, д. 48	понедельник, среда 13.00 - 16.00 вторник, 8.00 - 16.00	(83190) 4-93-16	red.bor@mail.ru
	Шатковский	607715, Нижегородская область, Шатковский район, с. Кержемок, ул. 1 Мая, д. 21 к. "А"	вторник 8.00 - 15.00 среда 13.00 - 16.00 четверг 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190) 4-91-87	kergemoksovets@mail.ru
	Шатковский	607725, Нижегородская область, Шатковский район, с. Спасское, ул. Пионерская (здание школы)	пятница 8.00 - 15.00 перерыв с 12.00 по 13.00		
	Шатковский	607710, Нижегородская область, Шатковский район, с. Светлогорск, ул. Ленина, д. 4	вторник 14.00 - 17.00 среда 14.00 - 16.00 пятница 14.00 -	(83190) 4-40-32	

			16.00 перерыв с 12.00 по 13.00		
	Шатковский	607713, Нижегородская область, Шатковский район, с. Елховка, ул. Ленина, д. 4	вторник 9.00 - 12.00	(83190)4-40-32	
	Шатковский	607713, Нижегородская область, Шатковский район, с. Чистое Поле, ул. Школьная, д. 14	среда 12.00 - 16.30 четверг 9.00 - 12.00		
	Шатковский	607702, Нижегородская область, Шатковский район, с. Старое Иванцево, ул. 1 Микрорайон, д. 10	вторник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-73-02 (83190)4-73-04	staroivancevskiyselsovet@bk.ru
	Шатковский	607718, Нижегородская область, Шатковский район, с. Костянка, ул. Центральная, д. 42 к. "А"	понедельник, пятница 14.00 - 16.00 вторник, четверг 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-96-82 (83190)4-96-79	kildjaeva8@rambler.ru
	Шатковский	607704, Нижегородская область, Шатковский район, с. Шарاپово, ул. Центральная, д. 90	понедельник 14.30 - 15.30, вторник 8.00 - 12.00; 13.00 - 16.00 среда 13.00 - 14.00 четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 по 13.00	(83190)4-97-19 (83190)4-97-18	Sharapowo_Shatkovskii@mail.ru
	Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Бритово, ул. Коммунистическая, д. 12	1-я среда месяца 8.30 - 10.00		

	Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Неледино, пер. Учительский, д. 9	2-я среда месяца 10.00 - 12.00		
	Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Большие Печерки, ул. Центральная, д. 56	3-я среда месяца 10.00 - 12.00		
	Шатковский	607728, Нижегородская область, Шатковский район, с. Малая Якшень, ул. Запрудная, д. 9а	4-я среда месяца 10.00 - 12.00		
50	городской округ г. Шахунья				
	Шахунский	606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, пл. Советская, д. 1	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 2-12-47	uszn@soc.shh.nnov.ru
	Шахунский	606900, Нижегородская обл., Шахунский район, п. Вахтан, ул. Ленина, д. 17	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 4-30-62	
	Шахунский	606903, Нижегородская обл., Шахунский район, п. Сява, ул. Кирова, д. 22	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 3-66-05	
51	г. Саров				
	г. Саров	607188, Нижегородская область, г. Саров, пр. Мира, 15	понедельник - четверг 8.00 - 17.00	(83130) 7-89-35 (83130) 7-89-30 (83130) 7-89-34	uszn@sar.ru

			пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Нижний Новгород					
52	Автозаводский				
	Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, ул. Челюскинцев, д. 13	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-16-52, 295-15-82	uszn@soc.avto.nnov.ru
	Автозаводский	603077, г. Н.Новгород, ул. Смирнова, д. 55	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	256-02-65	uszn@soc.avto.nnov.ru
	Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, пр. Кирова, д. 21	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	uszn@soc.avto.nnov.ru
53	Канавинский район				
	Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Июльских Дней, За	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	240-59-12 240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
	Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Тираспольская, 22	понедельник, вторник, четверг 8.30 -	240-59-00 240-89-51	kcson@kan.soc.kreml.nnov.ru

			17.30 пятница 8.30 - 16.30		
54	Ленинский район				
	Ленинский	60307, г. Н.Новгород, пр. Ленина, д. 38	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	258-52-51 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru
	Ленинский	603076, г. Н.Новгород, пр. Ленина, д. 36, к. "А"	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	252-84-88	uszn@soc.len.nnov.ru
55	Московский район				
	Московский	603035, г. Н.Новгород, ул. Чаадаева, д. 3	понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	276-78-49 276-78-01 276-78-02 276-80-46 276-78-03 229-82-03 276-81-06	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
56	Нижегородский район				
	Нижегородский	603005, г. Н.Новгород, ул. Минина, д. 3	понедельник, вторник, четверг 9.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00 перерыв с 13.00 до 13.48	419-78-26 419-77-39 419-77-09 419-45-22	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru
57	Приокский район				
	Приокский	603081, г. Н.Новгород, ул. Терешковой, 5б	понедельник, вторник,	465-39-54 464-19-57	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru

			четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	464-19-86 465-20-71	
	Приокский	603009, г. Н.Новгород, ул. Горная, 16	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
58	Советский район				
	Советский	603106, г. Н.Новгород, ул. Богородского, д. 3, корп. 2	понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	417-58-47 417-21-93 468-56-55	uszn@soc.sov.nnov.ru
	Советский	603106, г. Н.Новгород, ул. Шишкова, д. 2, корп. 2	понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	417-27-43	
59	Сормовский район				
	Сормовский	603003, г. Н.Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.30 до 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml.nnov.ru

Приложение 2
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление социальной
защиты населения", по предоставлению государственной
услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"

(наименование органа (государственного учреждения)
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
от "___" _____ 20__ г.
на назначение социальных пособий,
ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций

Данные получателя пособий	Ф.И.О. заявителя _____
	Дата рождения _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Номер пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____

Данные законного представителя, доверенного лица	Ф.И.О. заявителя _____
	Дата рождения _____
	Адрес регистрации по месту жительства _____
	Адрес регистрации по месту пребывания _____
	Адрес фактического места проживания _____
	Телефон (служебный/домашний/мобильный) _____ (нужное подчеркнуть)
	Данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) _____ Номер _____ серия _____ дата выдачи _____

№ п/п	Льготная категория получателя пособий	Удостоверение	Серия, номер удостоверения

ПРОШУ НАЗНАЧИТЬ _____ :
(Фамилия, имя, отчество)

1. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах":

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и

КонсультантПлюс: примечание.

Видимо, имеются в виду подпункты "а" - "и" пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Российской Федерации от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".

коммунальных услуг инвалидам войны, участникам войны п. "а" - "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения ветеранам боевых действий

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг инвалиду

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семье, имеющей детей-инвалидов

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 N 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов":

Ветераны труда

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Ветераны труда Нижегородской области

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Труженики тыла

ежемесячную денежную выплату

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники, лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанные инвалидами, а также члены семей этих граждан

КонсультантПлюс: примечание.

Видимо, имеются в виду подпункты "а" - "з" пункта 2 статьи 1 Закона Нижегородской области от 29.11.2004 N 133-З "О мерах социальной поддержки ветеранов".

ежемесячную денежную выплату участникам войны (п. "а" - "ж"), не признанным инвалидами, и участникам войны (п. "з") и несовершеннолетним узникам

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг (отопление) одиноко проживающим инвалидам войны, участникам войны п. "а" - "и", бывшим несовершеннолетним узникам, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанным инвалидами

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг членам семьи инвалидов войны, участников войны п. "а" - "и", бывших несовершеннолетних узников, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами

ежегодную денежную выплату ко Дню Победы

единовременную денежную выплату на оздоровление

Инвалиды боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение инвалидам боевых действий

Семьи инвалидов боевых действий

ежемесячное дополнительное материальное обеспечение семей погибших (умерших, пропавших без вести) ветеранов боевых действий

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 N 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан":

ежеквартальную денежную компенсацию на проезд

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.06.1993 N 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов":

ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР" за выплатной период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 N 131-З "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий":

ежемесячную денежную выплату

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежегодную денежную выплату к Дню памяти жертв политических репрессий

ежегодную единовременную денежную выплату на оздоровление

компенсацию произведенных расходов по оплате стоимости проезда

компенсацию произведенных расходов по оплате установки телефона

единовременную денежную выплату лицам, осуществившим расходы по погребению умерших реабилитированных

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию в возмещение вреда здоровью гражданам, ставшим инвалидами при ликвидации аварии на ЧАЭС

ежемесячную денежную компенсацию на питание

ежегодную денежную компенсацию на оздоровление

В соответствии с Законом Нижегородской области от 26.10.2006 N 124-З "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры":

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям гражданам, имеющим звание "Народный артист России", "Народный художник России", "Заслуженный артист России", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный художник России"

дополнительное материальное обеспечение к пенсиям ветеранов спорта - призеров и участников Олимпийских игр, тренеров чемпионов, призеров и участников Олимпийских игр

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.09.2005 N 121-З "О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих":

ежемесячную денежную выплату гражданам, страдающим сахарным диабетом

2. Меры социальной поддержки семьям с детьми и малоимущим семьям

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

В соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2004 N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей":

единовременное пособие на рождение ребенка

ежемесячное пособие на ребенка

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 N 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из

малоимущих семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей

В соответствии с Законом Нижегородской области от 10.12.2004 N 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.12.2005 N 224-З "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области"

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

ежемесячную денежную компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приемной семье, воспитывающей троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на содержание приемного ребенка

вознаграждение

ежемесячную денежную выплату на питание школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежемесячную денежную выплату на проезд школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

ежегодную выплату к началу учебного года на школьников из приемных семей, воспитывающих троих и более детей (включая родных и приемных)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2004 N 158-З "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

ежемесячную денежную выплату на обеспечение питанием детей из многодетных семей

ежемесячную денежную выплату на обеспечение проезда детей из многодетных семей

ежегодную денежную выплату к началу учебного года детей из многодетных семей

ежемесячную денежную компенсацию по оплате коммунальных услуг

многодетной семье

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

ежемесячную субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.01.2004 N 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области":

ежемесячное либо единовременное социальное пособие

3. Меры социальной поддержки сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.11.2004 N 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения":

ежемесячное возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30.11.2007 N 165-З "О мерах социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и рабочих поселках Нижегородской области":

меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения сельским специалистам

ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ: _____

ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ПОСОБИЯ ПРОШУ

(нужно отметить знаком " "):

перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____
(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____
на имя (ребенка, недееспособного, ограниченно дееспособного) _____

перечислять пособие _____
(наименование пособия)

в _____
(наименование кредитного учреждения)

филиал _____ на лицевой счет N _____
на имя _____

доставлять пособие _____
(наименование пособия)

на имя _____

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

доставлять пособие _____
(наименование пособия)

на имя _____

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес регистрации по месту пребывания

на адрес фактического проживания

Сообщаю:

- сведения о составе семьи _____

- сведения о членах моей семьи и доходах членов семьи (Приложение)

Веду раздельное хозяйство с (данные сведения не используются для назначения жилищных субсидий)

Даю согласие на проверку данных сведений.

Сообщаю, что среднедушевой доход семьи (при назначении ежемесячного пособия на ребенка для граждан, прибывшим из других субъектов РФ, иностранных государств)

превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

_____ (указать месяцы)

не превышает величину прожиточного минимума на дату обращения

_____ (указать месяцы)

(не включаются месяцы, за которые представлены документы о доходах)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____, удерживаемые в пользу _____ :

_____ (указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

по исполнительному листу N _____ от "___" _____ г.

по договоренности между родителями ребенка

Для назначения жилищных субсидий сообщаю:

Перечень коммунальных услуг, учет потребления которых осуществляется по счетчику:

холодное водоснабжение горячее водоснабжение

газ - пищеприготовление, прочее _____

Для назначения ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сообщаю название организаций, осуществляющих предоставление жилищно-коммунальных услуг (названия организаций вписываются на основании квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг):

ПРАВИЛЬНОСТЬ СООБЩАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

ОБЯЗУЮСЬ своевременно извещать орган (государственное учреждение) социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров оказываемой социальной поддержки либо ее прекращение (изменение состава семьи, среднедушевого дохода семьи, окончание ребенком учебы в общеобразовательном учреждении и т.п.).

О СРОКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ _____,
(наименование пособия)

УСТАНОВЛЕННОМ _____ 20__ г., ИЗВЕЩЕН

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку и использование моих персональных данных. В целях реализации моих прав на государственную поддержку указанный орган (государственное учреждение) социальной защиты населения вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

"___" _____ 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

(должность и Ф.И.О. специалиста органа (государственного учреждения), принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Документы от гр. _____ приняты _____ 200__ г.
Должность, Ф.И.О. специалиста _____ Дата _____

О СРОКЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (наименование пособия) _____,
УСТАНОВЛЕННОМ _____ 20__ г. ИЗВЕЩЕН

Перечень принятых документов:

Приложение 3
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление социальной
защиты населения", по предоставлению государственной
услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"

Журнал регистрации заявлений

Номер по порядку	Дата	Ф.И.О.	Адрес	Наименование пособия (перечислить все пособия по данному заявлению)	Отметка о передаче заявления специалисту отдела назначений социальных выплат (дата и подпись)	Отметка о назначении пособия с указанием суммы и даты, с которой назначено пособие	Причина отказа в назначении пособия (заполняется в случае отказа от назначения)	Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации консультаций и устных обращений граждан

Номер по порядку	Дата	Ф.И.О.	Адрес, телефон	Содержание вопроса	Содержание консультации	Подпись обратившегося	Ф.И.О. специалиста, проводившего

							консультацию
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области "Управление социальной
защиты населения", по предоставлению государственной
услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ"**



руководителем отдела
и заверяется печатью
органа социальной
защиты)

↓

Формирование и
оформление выплатных
документов и
направление их на
выплату
